

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Foglia Mario
<b>Data di nascita</b>	14/08/1953
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE amministrativo
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Ufficio Relazioni Sindacali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0962924071
<b>Fax dell'ufficio</b>	0962924071
<b>E-mail istituzionale</b>	ufficio.relazionisindacali@aslmagnagrecia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Corso di specializzazione in Diritto Sanitario						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Responsabile Amministrativo di U.O.(esistenti presso le ex UUSSLL)-Ufficio concorsi-Selezione e reclutamento-gestione giuridica ed economica del personale convenzionato(medici di continuità assistenziale)-Espetamento di numerosi pubblici concorsi e selezioni interne in qualità di componente o segretario delle Commissioni Esaminatrici- - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Eccellente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Eccellente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ottimo uso di tutte le tecnologie informatiche						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Numerosi convegni, congressi corsi di aggiornamneto in diritto amministrativo, sanitario e del lavoro. Componente della Delegazione trattante di Parte Pubblica e firmatario di tutti i Contratti Collettivi Integrativi vigenti in Azienda(Comparto-Dirigenza Medica e SPTA). Referente, attraverso il sito WEB GEDAP, del Dipartimento Funzione Pubblica -in qualità di "Amministratore" centrale per la gestione e gli adempimenti on-line riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali, etc.						

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

dirigente: Foglia Mario

incarico ricoperto: Dirigente - Ufficio Relazioni Sindacali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti